

**TIETOSUOJASELOSTE**  
**Tampereen kesäyliopiston Moodle-oppimisympäristön rekisteri**  
**Päivitetty: 30.4.2026**

<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	Tampereen kesäyliopistoyhdistys ry Yliopistonkatu 60 A, 33100 Y-tunnus: (0155581-7)
<b>2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Yhteyshenkilö: Tampereen kesäyliopistoyhdistys ry Sähköposti: <a href="mailto:toimisto@tampereenkesayliopisto.fi">toimisto@tampereenkesayliopisto.fi</a> Puhelin: 050 303 1178 Osoite: Yliopistonkatu 60 A, 33100
<b>3. Rekisterin nimi</b>	Tampereen kesäyliopiston Moodle-oppimisympäristön rekisteri.
<b>4. Käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste</b>	Moodle-oppimisympäristön ylläpito ja käyttö: <ul style="list-style-type: none"><li>• koulutusten toteuttaminen, koulutusmateriaalien jakaminen ja koulutuksien hallinnointi</li><li>• oppimisen ja osaamisen arviointi</li><li>• opiskelijoiden ja opettajien välisen viestinnän mahdollistaminen</li><li>• muu opintoihin liittyvä viestintä</li></ul>
<b>5. Rekisterin tietosisältö</b>	Tunnistetiedot: Etunimi, sukunimi ja sähköpostiosoite. Lisäksi osallistujan itse mahdollisesti tallentamat tiedot.  Opintojen seurantatiedot: Koulutukset, joihin opiskelija on ilmoittautunut, opiskelijan toiminta oppimisympäristössä, tehtävänpalautukset, arvioinnit.  Viestintätiedot: Keskustelualueiden viestit, viestihistoria.
<b>6. Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Tiedot saadaan Tampereen kesäyliopiston kurssihallintajärjestelmästä ( <a href="#">rekisteriseloste</a> ). Opiskelijoiden tiedot, jotka tuodaan Tampereen kesäyliopiston Moodleen: <ul style="list-style-type: none"><li>• Koulutuksen tiedot, johon opiskelija on ilmoittautunut</li><li>• Etu- ja sukunimi</li><li>• Sähköpostiosoite</li></ul> Opettajien osalta seuraavat tiedot saadaan opettajarekisteristä (rekisteriseloste) tai opettajan itse ilmoittamana: <ul style="list-style-type: none"><li>• Koulutuksen tiedot, jossa opettaja kouluttaa</li><li>• Etu- ja sukunimi</li><li>• Sähköpostiosoite</li></ul> Käyttäjä voi itse syöttää järjestelmään lisätietoja itsestään ja päättää näiden tietojen näkymisestä muille käyttäjille.
<b>7. Vastaanottajat ja tietojen luovutus</b>	Tietoja käsittelevät seuraavat henkilöt:  Koulutuksen opettajalla on pääsy seuraaviin tietoihin vain niissä koulutuksissa, joissa hän opettaa: Tunnistetiedot, opintojen seurantatiedot, viestintätiedot (keskustelualueelle kirjoitetut viestit,

	<p>opettajan vastaanottamat yksityiset viestit, tehtävänpalautukset ja niiden yhteydessä esitetyt viestit).</p> <p>Koulutuksen osallistujilla on pääsy seuraaviin tietoihin vain niissä koulutuksissa, joihin hän osallistuu: Opettajan ja osallistujien nimitiedot. Keskustelualueen viestit ja niiden liitteet. Opiskelijan palauttamat tehtävät ja niistä saadut palautteet.</p> <p>Lisäksi opiskelijoilla on mahdollisuus lähettää sivustolla yksityisviestejä muille käyttäjille.</p> <p>Tampereen kesäyliopiston henkilökunnalla (myöhemmin hallinto) on pääsy seuraaviin tietoihin kaikissa Tampereen kesäyliopiston Moodlessa sijaitsevilla koulutuksissa: Tunnistetiedot, opintojen seurantatiedot, viestintätiedot.</p> <p>Tietoja luovutetaan seuraavasti: Viestintätiedot: Moodle lähettää automaattisesti järjestelmäviestejä osallistujille, opettajille ja hallinnolle mukaanlukien, mutta ei rajoittuen: tieto uusista viesteistä, tiedotteista, tieto arvioinnista, muistutus tehtävänpalautuksesta tai muista tehtävistä ja ajoitetuista tapahtumista.</p> <p>Järjestelmäviestit lähetetään sähköpostitse kyseisen osallistujan, opettajan tai hallinnon sähköpostiosoitteeseen. Sähköpostiviestit lähetetään Brevon kautta. (<a href="#">Brevo rekisteriseloste</a>)</p> <p>Sähköpostiviestien sisältöä ei tallenneta. Sähköpostiviestien seurantatiedot (viestin avaaminen, linkin klikkaaminen) ovat anonymisoituja. Viesteistä tallennetaan seuraavat tiedot: Lähettäjä (henkilö tai järjestelmä), vastaanottaja, viestin otsikko ja ajankohta. Tiedot tallennetaan järjestelmän toimivuuden varmistamiseksi ja väärinkäytösten estämiseksi. Tiedot poistetaan automaattisesti 31 päivän kuluttua.</p> <p>Opintojen seurantatiedot: Osallistujan opintojen seurantatiedot tallennetaan Tampereen kesäyliopiston kurssihallintajärjestelmään. Lisäksi opiskelijan osallistuessa Tampereen kesäyliopiston järjestämiin avoimiin korkeakouluopintoihin hänen henkilötietonsa ja tiedot hänen opintosuorituksistaan kyseisissä opinnoissa luovutetaan sille korkeakoululle, jonka opintovaatimusten mukaisista opinnoista on kyse. Toisen asteen yhteistyösopimuksen mukaisesti opiskelevien tiedot opintosuorituksista luovutetaan myös siihen toisen asteen oppilaitokseen, jossa henkilö opiskelee. (Tampereen kesäyliopiston kurssihallintajärjestelmä HelleWin <a href="#">tietosuojaseloste</a>).</p>
--	---

**TIETOSUOJASELOSTE**  
**Tampereen kesäyliopiston Moodle-oppimisympäristön rekisteri**  
**Päivitetty: 30.4.2026**

<b>8. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.</b>	Tietoja ei siirretä eikä käsitellä EU- tai ETA-alueen ulkopuolella.
<b>9. Tietojen säilytysaika</b>	<p>Järjestelmän lähettämien sähköpostiviestien tietoja (lähettäjän nimi, vastaanottajan nimi, viestin otsikko ja ajankohta) säilytetään enintään 31 päivää. Sähköpostiviestien anonymisoituja seurantatietoja säilytetään enintään 31 päivää.</p> <p>Koulutusten Moodle-alueita säilytetään enintään 12 kuukautta koulutuksen päättymisen jälkeen.</p> <p>Opiskelijan suoritustietoja säilytetään Moodle-alueella enintään 12 kuukautta koulutuksen päättymisen jälkeen. Suoritustiedot siirretään ja tallennetaan Tampereen kesäyliopiston kurssihallintajärjestelmä HelleWiin (<a href="#">tietosuojaseloste</a>).</p> <p>Opiskelijan käyttäjätunnus säilytetään Moodlessa toistaiseksi. Käyttäjätunnukseen liitetyt tiedot, kuten tiedot käydyistä koulutuksista ja opintojen seurantatiedot säilytetään enintään 12 kuukautta kyseisen koulutuksen päättymisen jälkeen. Opiskelijan lähettämät tai vastaanottamat yksityisviestit säilytetään toistaiseksi.</p>
<b>10. Rekisteröidyn oikeudet</b>	<p>Rekisteröidyillä on oikeus:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• saada informaatiota henkilötietojen käsittelystä</li><li>• saada tutustua itseään koskeviin tietoihin</li><li>• oikaista tietoja</li><li>• oikeus poistaa tiedot (oikeus tulla unohdetuksi)</li><li>• oikeus rajoittaa tietojen käsittelyä</li><li>• oikeus vastustaa tietojen käsittelyä</li></ul> <p>Pyyntö näihin toimenpiteisiin tulee suorittaa seuraavalla tavalla:</p> <p>1) fyysisesti Tampereen kesäyliopiston toimistolla virka-aikoina osoitteessa Yliopistonkatu 60 A, 33100 Tampere. Varaathan mukaasi kuvallisen henkilöllisyystodistuksen.</p>
<b>11. Tietojen suojaus</b>	<p>Digitaalinen aineisto säilytetään salasanasuojattuna. Hallinnon osalta käyttöoikeus on rajattu vain Tampereen kesäyliopistoyhdistys ry:n hallintohenkilökunnalle. Käyttöoikeus poistetaan heti, kun henkilö siirtyy pois tehtävistä, joiden perusteella oikeus on myönnetty.</p> <p>Opettajien osalta käyttöoikeus tietoihin on rajattu vain niille kursseille, joilla kyseinen henkilö toimii opettajana. Käyttöoikeus kyseisiin tietoihin on voimassa enintään 12 kuukautta koulutuksen päättymisen jälkeen.</p> <p>Käyttö tapahtuu aina SSL-suojatulla verkkoyhteydellä.</p>